

# Algemene inhuurvoorwaarden gemeente Waalwijk

Document:	Algemene inhuurvoorwaarden gemeente Waalwijk
Auteur:	THRM-Ondersteuning Mirthe van Veen Bianca Breedveld
Goedgekeurd door:	DT en College van burgemeester en wethouders d.d. 15 december 2021 en 15 februari 2022
InProces document:	2021-059627
Vertrouwelijkheidsclassificatie:	Openbaar

## Inhoud

1.# Algemeen .....	3#
2.# Uitvoering Overeenkomst .....	5#
3.# Financiële bepalingen .....	9#
4.# Einde overeenkomst .....	12#
5.# Slotbepalingen .....	14#



# Vooraf

## 1. Algemeen

### Artikel 1 Definities

- a. Diensten** De door de Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derde op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
- b. Dienstreizen** Reizen die de Opdrachtnemer of de door hem ter beschikking gestelde medewerker in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verricht, met uitzondering van woon-werkverkeer.
- c. Overeenkomst** De schriftelijk vastgelegde overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gericht op het verrichten van Diensten aan de Opdrachtgever.
- d. Opdracht** De opdracht waarop de Opdrachtnemer heeft gereageerd.
- e. Opdrachtnemer** De in de Overeenkomst genoemde wederpartij(en) van de Gemeente Waalwijk.
- f. Opdrachtgever** De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Waalwijk.
- g. Partijen** De personen die betrokken zijn bij de Overeenkomst, zijnde de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- h. Voorwaarden** De Algemene inhuurvoorwaarden gemeente Waalwijk.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. De Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst waarop zij van toepassing zijn verklaard. Afwijking van de Voorwaarden is slechts mogelijk indien en voor zover dit schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.
2. De Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de (rechts)verhouding tussen Partijen nadat de Opdrachtgever een offerteaanvraag heeft gedaan of op de uitgeschreven Opdracht waarbij de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
3. Enkel het feit dat de gemeente Waalwijk niet steeds een strikte naleving van de Voorwaarden verlangt, betekent niet dat de Voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat de gemeente Waalwijk het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van de Voorwaarden te verlangen.
4. Uitsluitend de Voorwaarden zijn van toepassing.
5. In geval van strijdigheid prevaleren de bepalingen c.q. de verbintenissen uit de Overeenkomst boven de Voorwaarden.



### **Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst**

1. De Opdrachtgever kan een offerteaanvraag of uitgeschreven opdracht intrekken of wijzigen voor zover dit op basis van wet- en regelgeving mogelijk is. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De offerte van de potentiële opdrachtnemer heeft een gestandsdoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerte is vermeld. De gestandsdoeningstermijn vangt aan op de dag na de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit, of op de dag die wordt vermeld in de offerte.
3. De overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte aan de opdrachtnemer heeft verzonden. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid, aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de gemeente is opgedragen. Op het eerste verzoek van de Opdrachtnemer overlegt Opdrachtgever een kopie van dit besluit.
4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.
5. Alle handelingen die een potentiële opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de potentiële Opdrachtnemer.

### **Artikel 4. Identiteit**

1. De Opdrachtnemer dient met de juiste omschrijving te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voorafgaand aan en gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer handelt als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) dient hij in het bezit te zijn van een geldige en op de uit te voeren Diensten of op te leveren producten van toepassing zijnde Verklaring Arbeidsrelatie DGA of WUO voorafgaand aan en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer verstrekt aan de Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst een kopie van een geldig legitimatiebewijs van hemzelf of de door hem ter beschikking gestelde medewerker.
4. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van iedere aanspraak inzake illegale arbeid. De Opdrachtnemer staat er jegens de Opdrachtgever voor in dat alle toepasselijke wet- en regelgeving correct wordt nageleefd.

### **Artikel 5 Verklaring omtrent gedrag**

Voor aanvang van de werkzaamheden zal Opdrachtnemer respectievelijk de door hem ter beschikking gestelde medewerker een geldige verklaring omtrent gedrag voor natuurlijke personen (VOG) niet ouder dan drie maanden in bezit dienen te hebben.



## 2. Uitvoering Overeenkomst

### **Artikel 6** Nederlandse taal

1. Alle communicatie mondeling, schriftelijk of anderszins over deze overeenkomst dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
2. Alle documenten die door de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker worden opgeleverd, dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.

### **Artikel 7** Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever wordt ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor schade voortvloeiende uit het, door de Opdrachtnemer of door de door hem ter beschikking gestelde medewerker, niet in acht nemen van bij de Opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden dan wel uit het niet of niet tijdig melden van inbreuken ter zake.
3. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker verplichten tijdens de uitvoering van de opdracht als medewerker van de Opdrachtgever herkenbaar te zijn. De Opdrachtgever stelt hiertoe middelen voorzien van het logo van de Opdrachtgever beschikbaar.

### **Artikel 8** Werktijden

1. De Opdrachtnemer of de door hem ter beschikking gestelde medewerker deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met de Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden, richt de Opdrachtnemer of de door hem ter beschikking gestelde medewerker zich naar de werktijden bij de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever gaat uitsluitend over tot betaling van de uren die de in de Overeenkomst genoemde uren te boven gaan, indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan dit meerwerk schriftelijk toestemming van de Opdrachtgever heeft gekregen.

### **Artikel 9** Ziekte

1. In geval van ziekte van de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker wordt de Opdrachtgever hiervan dezelfde dag en vóór het moment dat de Opdrachtnemer of de door hem ter beschikking gestelde medewerker gebruikelijk aanwezig is, op de hoogte gesteld.
2. De Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd over de uren waarop de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker vanwege ziekte of anderszins niet kan worden ingezet.



## **Artikel 10 Verlofdagen**

1. De dagen waarop de Opdrachtnemer of de door hem ter beschikking gestelde medewerker geen Diensten voor de Opdrachtgever verricht vanwege een door de Opdrachtgever gehanteerde feest- of verplichte verlofdagen, worden niet vergoed door de Opdrachtgever.
2. De dagen waarop de Opdrachtnemer of de door hem ter beschikking gestelde medewerker buiten diens gebruikelijke werkpatroon geen Diensten voor de Opdrachtgever verricht, worden in overleg vastgesteld. Deze dagen worden door de Opdrachtgever niet vergoed.

## **Artikel 11 Vervanging**

1. De Opdrachtnemer mag zichzelf of een door hem ter beschikking gestelde medewerker slechts incidenteel en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief laten vervangen. De Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. De Opdrachtgever kan aan de vervanging voorwaarden verbinden.
2. De vervanging zal ten aanzien van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring, maar ook ten aanzien van motivatie en productiviteit van minimaal gelijk niveau zijn als degene die vervangen wordt. De geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. Indien de vervanger in mindere mate voldoet aan het profiel, dat is vastgesteld in de Overeenkomst en/of Opdracht, dan zal dat aanleiding zijn voor tussentijdse tariefonderhandelingen. Alle kosten die verband houden met het vervangen, waaronder in ieder geval wordt verstaan de inwerkkosten, zijn voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
3. Indien de Opdrachtgever van mening is dat de vervanging niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, onvoldoende is gemotiveerd en/of productief is of indien in strijd met de bij de opdrachtgever geldende (huis- en fatsoens-) regels is gehandeld en/of op andere wijze het vertrouwen is geschonden, zal de Opdrachtnemer de vervanging op het eerste verzoek van de Opdrachtgever terstond opnieuw vervangen. Het bepaalde in het tweede lid van dit artikel is ook op deze vervanging van overeenkomstige toepassing.
4. In geval van een afwezigheid door ziekte of een andere reden waarvan kan worden aangenomen dat de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker langer dan tien werkdagen niet beschikbaar is, zal de opdrachtnemer op het eerste verzoek van de Opdrachtgever vervanging regelen. Het bepaalde in artikel 4, derde lid van de Voorwaarden is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing. Ten aanzien van vakantie kunnen partijen anders overeenkomen.
5. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
6. Indien de Opdrachtnemer geen vervanging kan regelen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat de Opdrachtgever tot enige schadevergoeding is verschuldigd. De Opdrachtnemer is ten gunste van de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 5000,- verschuldigd, onverminderd het recht van de Opdrachtgever op volledige schadeloosstelling. Onder volledige schadeloosstelling wordt in ieder geval verstaan de vervangingskosten en schade door vertraging bij het uitvoeren van de Opdracht.



## **Artikel 12 Huisregels**

Voor zover diensten worden verricht in of bij gebouwen en/of in de openbare ruimte van de gemeente, zijn de Opdrachtnemer, personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker gehouden de vastgestelde huisregels voor dat gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

## **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

1. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij is aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt is beperkt:

Voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk is aan €50.000,- :

Tot een € 150.000,- per gebeurtenis en €300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;

Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €50.000,- en kleiner of gelijk is aan €100.000,- :

Tot een € 300.000,- per gebeurtenis en €500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;

Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €100.000,- en kleiner of gelijk is aan €150.000,- :

Tot een € 500.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;

Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €150.000,- en kleiner of gelijk is aan €500.000,- :

Tot een € 1.500.000,- per gebeurtenis en €3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;

Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €500.000,- :

Tot een € 3.000.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

2. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld onder lid 1 van dit artikel geldt niet in geval van:

- a. aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens medewerkers;
- c. het schenden van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 27 van deze

Voorwaarden;

- d. een tussen partijen gesloten verwerkingsovereenkomst: ten aanzien aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door een toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van desbetreffende verwerkingsovereenkomst.

3. Alle verplichtingen met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband. De aansprakelijkheidsbeperking zoals genoemd in het eerste lid is niet van toepassing.



4. De Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's van beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

#### **Artikel 14 Toerekenbare tekortkoming**

1. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.

2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 15 Niet toerekenbare tekortkoming**

1. Er is sprake van een niet toerekenbare tekortkoming ("overmacht"), als de tekortkoming wordt veroorzaakt door omstandigheden die redelijker wijs niet in de macht van de tekortschietende partij ligt. Er is in ieder geval sprake van overmacht indien nakoming niet mogelijk is vanwege van overheidswege opgelegde noodmaatregelen. Nakoming geschiedt zo snel als dat redelijkerwijs (weer) mogelijk is.

2. De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

3. Onder een niet toerekenbare tekortkoming ('overmacht') wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, tekortkomingen van door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen.





### 3. Financiële bepalingen

#### Artikel 16 Uurtarief en vergoedingen

1. Het overeengekomen tarief is gebaseerd op een uurtarief exclusief BTW, waarin is inbegrepen reistijd woon-werkverkeer en onkosten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De onkosten van Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, en verblijfkosten, administratiekosten en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van Opdrachtnemer. De kosten voor Dienstreizen zijn hiervan uitgezonderd.
3. Voor meerwerk, inzet op zon- en feestdagen kan een bijzonder uurtarief schriftelijk worden overeengekomen. De genoemde tarieven luiden exclusief BTW.
4. Indien Partijen in de Overeenkomst zijn overeengekomen dat een eenmalige vergoeding voor de te verrichten Diensten wordt betaald dan vindt de betaling hiervan na afloop van de Opdracht plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 17 Indexering en tariefwijziging

1. Het overeengekomen tarief kan met wederzijds goedvinden eenmaal per jaar, op 1 januari, worden geïndexeerd op basis van de CBS consumentenprijsindex alle bestedingen, reeks 2015=100; prijsindex 2015=100 (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar), afgerond op twee decimalen. Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand oktober de peilmaand is.
2. Indien de Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de prijzen te indexeren, dient Opdrachtnemer het indexeringsverzoek uiterlijk één maand voor de beoogde ingangsdatum van die indexering schriftelijk voor te leggen aan Opdrachtgever.
3. Het overeengekomen tarief kan met wederzijds goedvinden eenmaal per jaar, voor het eerst na een (1) jaar na ingangsdatum contract worden gewijzigd. Hiertoe kan Opdrachtnemer één maand voor het einde van het kalenderjaar een gemotiveerd voorstel schriftelijk bij de Opdrachtgever indienen. Indien overeenstemming wordt bereikt gaat de wijziging in per 1 januari van het volgend kalenderjaar. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt of indien opdrachtnemer uiterlijk een (1) maand voor het einde van het kalenderjaar een voorstel heeft ingediend blijven de op dat moment geldende prijzen het daaropvolgend kalenderjaar van kracht.
4. Een tariefwijziging, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, mag er in ieder geval niet toe leiden dat de geraamde waarde van de overeenkomst meer dan 10% gaat afwijken van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

#### Artikel 18 Tijdsverantwoording en facturering

1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het bijhouden van een nauwkeurige administratie van de uren, die hij en/of een door hem ter beschikking gestelde medewerker voor de Opdrachtgever werkt. De Opdrachtnemer brengt alleen de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening. Facturering vindt één keer per maand plaats, tenzij anders is overeengekomen. Op de factuur worden de gewerkte uren per week getotaliseerd.
2. Facturen in verband met de Overeenkomst worden door de Opdrachtnemer gestuurd aan de



gemeente Waalwijk, ten aanzien van degene die in de Overeenkomst is aangewezen. Digitale facturen kunnen opgestuurd worden aan [fin-info@waalwijk.nl](mailto:fin-info@waalwijk.nl).

3. Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer:

de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;

naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;

het factuuradres van de opdrachtnemer;

het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en

eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente.

4. Facturatie van uren vindt pas plaats nadat de Opdrachtgever de uren heeft gecontroleerd en geaccordeerd.

5. De Opdrachtgever betaalt de door de Opdrachtnemer ingediende factuur binnen dertig kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Uitsluitend betalingen aan de Opdrachtnemer werken bevrijdend.

6. Indien de Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden na het verstrijken van de in lid 5 van dit artikel genoemde termijn niet heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in het derde lid van dit artikel voldoet.

7. De Opdrachtgever kan bij gerede twijfel de door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid BW, op inhoudelijke juistheid laten controleren. De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

8. De Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek.

9. Overschrijding van de betalingstermijn genoemd in het vijfde lid van dit artikel door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factuur op grond van een vermoeden van inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

## **Artikel 19 Belastingen, sociale lasten en afdracht**

1. De Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan de Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker zich als werknemer c.q. ambtenaar gedraagt, dan vrijwaart de



Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen. Indien de Opdrachtgever toch loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen moet inhouden en afdragen is de Opdrachtgever gerechtigd deze bedragen, inclusief eventuele boetes en rente, met de door hem verschuldigde betalingen aan de Opdrachtnemer te verrekenen dan wel op de Opdrachtnemer te verhalen.

2. Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt is de Opdrachtnemer gehouden genoegzaam aan te tonen dat hij heeft zorg gedragen voor de eventuele verplichte afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.



## 4. Einde overeenkomst

### **Artikel 20   Einde van rechtswege**

De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, of indien de overeengekomen Opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever is voltooid.

### **Artikel 21   Wederzijds goedvinden**

De overeenkomst eindigt in ieder geval bij wederzijds goedvinden.

### **Artikel 22   Opzegging**

1. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. De Opdrachtgever is geen schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtgever kan de overeenkomst direct (zonder dat rechterlijke tussenkomst en/of ingebrekestelling zijn vereist) (gedeeltelijk) beëindigen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding is gehouden:  
Bij faillissement van de Opdrachtnemer, wanneer de Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of wanneer er beslag op haar goederen wordt gelegd;  
Indien de Opdrachtnemer toepassing van de wettelijke regeling van schuldsanering aanvraagt, de Opdrachtnemer onder curatele of (een gedeelte van) zijn vermogen onder bewind wordt gesteld of bij boedelafstand door de Opdrachtnemer;  
Indien er sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, dat Opdrachtnemer, haar medewerkers of door haar ter beschikking gestelde medewerker, zich schuldig hebben gemaakt aan strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht;  
Indien de Opdrachtgever goede grond heeft te vrezen dat opdrachtnemer niet in staat is c.q. zal zijn aan haar verplichtingen uit de inhuurvoorwaarden, (raam)overeenkomst en/of opdracht te voldoen.
3. De overeenkomst kan bij (blijvende) toerekenbare niet-nakoming van deze overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, indien er sprake is van een tekortkoming en de nalatige partij, zo nodig na een ingebrekestelling, in verzuim is om zijn prestatie te voldoen. De bevoegdheid tot ontbinding ontstaat op het moment dat de nalatige partij tekortschiet in de nakoming van een verplichting uit hoofde van deze overeenkomst dan wel op het moment dat de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is. Ontbinding van de overeenkomst kan ook geschieden op grond van andere uit de wet voortvloeiende rechtsgronden. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. De benadeelde partij is bevoegd om schadevergoeding van de nalatige partij te eisen.
4. Het opzeggen als bedoeld in dit artikel dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.



### **Artikel 23 Vernietiging**

Indien één van de partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtigde verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.



## 5. Slotbepalingen

### **Artikel 24 Boetebeding**

1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

### **Artikel 25 Nietige of vernietigde bepaling**

Indien een of meer bepalingen van deze inhuurvoorwaarden nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende bepaling vast te stellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking) van de onverbindende bepaling ligt. Partijen zijn gehouden de niet rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van partijen.

### **Artikel 26 Eenzijdig wijzigingsbeding**

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste 30 dagen zitten. Indien de wijziging tot gevolg heeft dat de door de Opdrachtnemer te verrichten prestatie wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Opdrachtnemer de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden per datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

### **Artikel 27 Geheimhouding**

1. De Opdrachtnemer is verplicht er voor zorg te dragen dat privacygevoelige informatie en vertrouwelijke bedrijfsinformatie, waarover hij of de door hem ter beschikking gestelde medewerker uit hoofde van de overeengekomen werkzaamheden de beschikking heeft gekregen, gedurende de Opdracht en na afloop van de Overeenkomst vertrouwelijk blijft, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht.
2. De Opdrachtnemer en de door hem ter beschikking gestelde medewerker zijn gehouden op het eerste verzoek van de Opdrachtgever een meer specifieke geheimhoudingsverklaring te tekenen.
3. De Opdrachtnemer verplicht een door hem ter beschikking gestelde medewerker deze geheimhoudings-verplichting na te leven.
4. Het staat de Opdrachtgever vrij om een door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding.
5. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden bij het schenden van de geheimhouding door de Opdrachtnemer of een door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker.
6. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhouding door de Opdrachtnemer en de door



hem ter beschikking gestelde medewerker.

7. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer niet toegestaan in advertenties, reclame-uitingen of anderszins binnen het kader van zijn marketingactiviteiten melding te maken van het feit dat Opdrachtgever één van zijn cliënten is.

#### **Artikel 28 (Intellectuele) eigendommen**

1. Partijen zien erop toe dat onmiddellijk na afloop van de Opdracht alle eventueel aan de Opdrachtnemer of een door hem ter beschikking gestelde medewerker voor het verrichten van de Diensten ter beschikking gestelde eigendommen van de Opdrachtgever terstond worden geretourneerd, waaronder kopieën van bescheiden van de Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer draagt door het aangaan van een op deze voorwaarden gebaseerde overeenkomst alle rechten van intellectuele eigendom op hetgeen door hem of door hem ter beschikking gestelde medewerker in het kader van de uitvoering van de opdracht is of wordt ontwikkeld, ontworpen of vervaardigd over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever bij het aangaan van bedoelde overeenkomst aanvaardt. De opdrachtnemer ontvangt geen gebruiksrecht.

3. Opdrachtnemer garandeert dat de door hem geleverde goederen en/of diensten op generlei wijze inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten, zoals auteurs-, octrooi-, en merkrechten. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van derden ter zake hiervan.

#### **Artikel 29 Publiekrechtelijke verplichtingen**

Het bepaalde in de Overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de Opdrachtgever van de op haar krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen rustende verplichtingen. De Opdrachtnemer is zich er van bewust dat op de Opdrachtgever als publiekrechtelijke rechtspersoon andere rechten en/of plichten rusten, waarbij bij gewijzigde regelgeving of andere omstandigheden de Opdrachtgever mogelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet (langer) kan nakomen. De Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk indien zij vanwege die redenen de Overeenkomst niet, niet geheel of niet tijdig nakomt.

#### **Artikel 30 Voortdurende verplichtingen**

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

#### **Artikel 31 Rechtskeuze en Forumkeuze**

1. Op deze inhuurvoorwaarden en op de overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen met betrekking tot de Overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

